

**CENTRO DE COSTOS I REGISTROS PUBLICOS**

PROGRAMA	ACTIVIDADES - OBJETIVO	PRESUPUESTO PROYECTADO	PRESUPUESTO PROYECTADO - AJUSTES	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	OBSERVACIONES	
1001 CUMPLIMIENTO, FORTALECIMIENTO O NORMATIVO Y REINGENIERIA DIRECCION DE REGISTROS PUBLICOS	Estudio para la certificación de una nueva costumbre mercantil. a. Selección del Tema, b. viabilidad jurídica c. Selección de la muestra de la población. d. Diseño de las encuestas, e. aplicación de las encuestas. f. Tabulación y análisis, g. Resultados (Certificación o no certificación)	19.700.000	19.700.000	6.515.132	33,07%	Se realizaron capacitaciones internas a todo el personal de los registros públicos, lo cual parte de las necesidades de capacitación expresadas por los funcionarios y de los cambios normativos que se presentaron durante la vigencia 2014 con el propósito de fortalecer los perfiles de los funcionarios y mejorar así el desempeño de las funciones y unificación de conocimientos.	
	Fortalecimiento de los perfiles de los funcionarios de la Dirección de Registros Públicos					Capacitación RUP Confecámaras, decreto 1510 de 2013, Encuentro nacional de Tecnología e Información, Encuentro Nacional de Cámaras de Comercio, Capacitación Gladiadores del Servicio, Capacitación Archivo General de la Nación <b>JUSTIFICACION PORCENTAJE PROGRAMA NO EJECUTADO</b> Se realizó proyección de ejecución de convenio para la materialización del estudio de costumbre mercantil pero no fue posible la celebración del convenio de discenso entre las partes en cuanto a los compromisos a ejecutar.  Presentándose posteriormente situaciones jurídicas externas (implementación Ley Sipref, Consolidación Ley 1429, Implementación Ley 1727 y Decreto 2042 de 2014, lo cual requirió la concentración y atención en el segundo semestre del año.	
1002 ARCHIVO, SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DOCUMENTAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS	MATERIAL E IMPLEMENTOS ARCHIVO REGISTRO PUBLICO	189.000.000	189.200.000	77.970.276	41,21%	En la vigencia 2014, se realizaron acciones para el cumplimiento de la Ley de Archivo: Se capacito al personal del área en convenio con el SENA, se capacitaron a funcionarios directamente en el archivo general de la nación. El comité de archivo se reunió con el fin de evaluar los parámetros de cumplimiento de la ley general de archivo. Se suministró al personal del área de archivo, las herramientas de trabajo necesarias para el cumplimiento de las condiciones de custodia y conservación de los documentos, tales como carpetas desacidificadoras, lápices, borradores y clips para el manejo de archivo. Por esta razón, la Cámara de Comercio de Villavicencio durante el año 2014, adoptó todas las medidas necesarias para cumplir con lo establecido en la Ley de archivo, de igual manera se tomaron todas las medidas preventivas para el manejo de la custodia de los documentos	
	MANEJO DE DOCUMENTACION DE LOS REGISTROS PUBLICOS						
	CUMPLIMIENTO LEY DE ARCHIVO						Se adquirieron los elementos de archivos necesarios para la ejecución de las funciones, Se realizó el mantenimiento a los scanner, se alquiló scanner. Envío de toda la documentación de los registros públicos, la cual requiere certificación de entrega. Capacitación Archivo General de la Nación y SENA. Soporte y mantenimiento digiturno
	TECNOLOGIA Y SOSTENIMIENTO, Artículo 3 Numeral 13 Código Procedimiento Administrativo y de lo contencioso, Art 166 del Decreto 19 de 2012.						Se ejecutó el servicio de soporte técnico workflow y docuarchi Se adquirieron los elementos de archivos necesarios para la ejecución del SIPREF Soporte técnico Confecámaras sistema SIREP  <b>JUSTIFICACION PORCENTAJE PROGRAMA NO EJECUTADO</b> Se presentaron dificultades durante la vigencia para la correcta y oportuna formulación, adopción, implementación y evaluación del programa de gestión documental. Razón por la cual se proyectó para la vigencia 2015 el presupuesto para el fortalecimiento y sostenimiento del sistema actual de gestión documental y cumplimiento de los demás requisitos necesarios para la adopción general del programa de gestión documental. Actualmente apoyados en la resolución 723 de 2015 la cual otorgo un plazo hasta el 31 de octubre de 2015. Se encuentra en proceso de perfeccionamiento la identificación biométrica, proceso que se lleva en conjunto con las demás Cámaras de Comercio a través de Confecámaras, para la conectividad con la Registraduría Nacional

<p><b>1003 PUBLICIDAD Y PROPAGANDA</b></p>	<p>PUBLICIDAD Y PROPAGANDA REGISTROS PUBLICOS Capitulo 5 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo</p>	<p>34.000.000</p>	<p>34.000.000</p>	<p>18.336.792</p>	<p>53,93%</p>	<p>Se realizó toda la publicidad de la temporada de renovación, afiches, pautas publicitarias, impresos y radiales, publicidad en general de la dirección Se generó toda la publicidad necesaria para el proceso de creación de empresa</p> <p><b>JUSTIFICACION PORCENTAJE PROGRAMA NO EJECUTADO</b> Una vez realizada las peticiones de publicidad para el centro de atención empresarial cae estas se quedaron en el proceso de aprobación, sin poder ejecutar, debido a la Implementación Ley 1727 y Decreto 2042 de 2014, que requirió la concentración y atención en el segundo semestre del año.</p>
<p><b>1004 TEMPORADA Y CAPACITACION RUES</b></p>	<p>PREPARACION TEMPORADA RUES</p> <hr/> <p>CAPACITACION RUES</p>	<p>61.000.000</p>	<p>61.000.000</p>	<p>19.462.492</p>	<p>31,91%</p>	<p>En la temporada de renovación de matrículas se brindó a todos los comerciantes, facilidades para cumplir en debida forma esta obligación legal y se diseñó un plan de contingencia para garantizar la óptima atención de todos los comerciantes que debido a la temporada de renovación y a los beneficios de la ley 1429 de 2010, accedieron a la Cámara de Comercio de Villavicencio a realizar la renovación de su matrícula mercantil.</p> <p>Desde el mes de febrero se dispuso la infraestructura tecnológica y humana, para atender en debida forma todas las solicitudes de renovación, con el fin de prestar un servicio eficiente. Se instalaron ocho cajas adicionales, en la oficina principal y dos cajas adicionales en las oficinas receptoras de Acacias y Granada, puesto que estas son las oficinas con mayor volumen de solicitudes en la temporada de renovación.</p> <p>En la oficina principal en la ciudad de Villavicencio, para la atención al público se dispuso toda en la parte de atención al cliente de registros públicos; el cual cuenta con amplias instalaciones que permitieron comodidad y espacio a los empresarios que acudían a renovar su matrícula mercantil, de igual manera en dicha sede se dispuso un lugar exclusivo para la atención de los afiliados a la entidad sin desmejorar la atención a los comerciantes matriculados, se amplió el horario de atención en la sede principal y oficinas receptoras. Se contrató personal temporal el cual fue debidamente capacitado para prestar asesoría en los trámites y recepción de los mismos.</p> <p>Se continuó con el fortalecimiento del servicio de caja rápida en la sede principal, a raíz de la efectividad del mismo. De otro lado, en el servicio de información se continuó con la estrategia que permitió evitar inconsistencias en la asesoría a través del acompañamiento permanente al personal. Se dispuso de personal que oriento a los comerciantes y empresarios en la sala de espera con el propósito que al pasar a caja los documentos estuvieran debidamente diligenciados con el fin de evitarle traumatismos al usuario.</p> <p>Se contrató a 17 Funcionarios temporales para atención en caja en la sede principal y en oficinas receptora de Acacias y Granada, oficinas con el mayor número de usuarios, se desplego toda la logística en infraestructura necesaria para la atención a usuarios, alquiler de equipos, refrigerios y almuerzos</p> <p>Se realizaron capacitaciones a los usuarios en temas propios de los registros públicos tales como el cambio normativo del registro de proponentes Decreto 1510 de 2013, Circular 5 de mayo 30 de 2014 SIPREF, conversatorios en los municipios de Inírida, Mitú y Vaupés</p> <p><b>JUSTIFICACION PORCENTAJE PROGRAMA NO EJECUTADO</b> Se tenía planeado realizar cambios estructurales para la mejora en la ejecución de la prestación del servicio pero no fue posible realizar debido a la premura del tiempo, ya que la temporada inicio con gran afluencia desde el mes de enero, impidiendo la ejecución de todo el programa de trabajo tal como se planifico al momento de realizar la proyección del programa de temporada.</p> <p>Lo anterior no afecto la prestación del servicio porque se prestó normalmente y se atendió a todos los usuarios que se presentaron a realizar sus trámites</p>

1005 CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL CAE	IMPLEMENTACION IVC	181.000.000	137.600.000	32.286.858	23,46%	<p>Se realizó reunión de Comité Antitrámites con el objeto de mantener integradas a las entidades que intervienen en el proceso de creación de empresa en el municipio de Villavicencio.</p> <p>Se continuó el esquema de las jornadas empresariales para nuevos matriculados e inscritos, aprovechando el espacio de contacto con los nuevos registrados, contamos con charlas en las cuales se dieron a conocer los nuevos servicios, planes y proyectos de la Cámara de Comercio de Villavicencio, promoción de los métodos alternativos de solución de conflictos y la forma de acceso a ellos, a cargo del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Villavicencio, prevención y seguridad en establecimientos de comercio por parte de Bomberos y sobre manejo de desastres naturales a cargo del Clopad, con posterioridad a la charla se aplicaba la metodología de mesas de trabajo en las cuales se integraron al evento todas las entidades que intervienen en el proceso de creación de empresa desde diferentes aspectos como son impuestos, requisitos sanitarios, seguridad industrial, financiamiento, internacionalización de productos, medio ambiente, derechos de autor, entre otros. Las jornadas empresariales para nuevos matriculados e inscritos continúan teniendo una acogida importante entre las entidades participantes y otras instituciones que solicitan un espacio para participar en el mismo a través de pequeñas charlas introductorias. Los empresarios aprovechan la jornada para hacer sus consultas de manera personalizada en cada mesa, de esta forma se logra una capacitación, orientación e información a la medida de las necesidades de cada registrado. Es un espacio institucional en el cual se dan a conocer los principales servicios de la Cámara de Comercio de Villavicencio que no se conocen en el primer contacto y se proporciona a los usuarios una metodología integral de información empresarial.</p> <p>Se realizó comité antitrámites Se realizaron 2 reuniones de nuevos matriculados en Villavicencio, con una asistencia 109 comerciantes.</p> <p><b>JUSTIFICACION PORCENTAJE PROGRAMA NO EJECUTADO</b> Por inconvenientes en la continuidad del convenio con las entidades integrantes en el centro de atención empresarial, no fue posible pasar a la fase de implementación de inspección vigilancia y control - IVC. Teniendo inconveniente en cuanto a los acercamientos con las entidades integrantes.</p>
	FORTALECIMIENTO CREACION DE EMPRESA.					
	GESTIÓN Y SOPORTE INTERISTITUCIONAL					
	JORNADAS EMPRESARIALES					
1006 VISITAS Y ASESORIAS OFICINAS RECEPTORAS	VISITAS NO INFORMADAS	110.000.000	110.000.000	32.273.500	29,34%	<p>Durante la vigencia 2014 y como una actividad de prevención, control y seguimiento, la Profesional de Oficinas Receptoras, realizó visitas no informadas de auditoría a las oficinas receptoras de la Cámara de Comercio de Villavicencio, estas auditorías tienen como alcance determinar hasta qué punto dichas oficinas están cumpliendo los objetivos establecidos por la Alta Gerencia, así como identificar las necesidades que requieran acciones de mejora</p> <p>En las auditorías, se efectúa el estudio de los documentos existentes como las copias de los recibos diarios de consignaciones, comprobación de los formularios de inscripción (RUE, CARTILLAS, CARTAS DE CANCELACION, CERTIFICADO DE INTERESES), confirmación del inventario físico existente, arqueo de caja menor, control de manejo de base de caja en dinero, control de ingresos recibidos en la caja de diario, auditoría de los requisitos de que habla la circular única, revisión de la cartelera y avisos con la información institucional, revisión del buzón de quejas y reclamos, revisión del orden de la oficina, revisión del botiquín, del extintor y los uniformes del personal que labora en esta oficina</p> <p>El objetivo principal de las visitas no informadas de auditoría consiste en tener un panorama actualizado de las oficinas receptoras en cuanto al cumplimiento del manual de funciones de los promotores, documentación existente, manejo de los recursos económicos y físicos de la empresa, la responsabilidad de cada promotor con las funciones asignadas y el cumplimiento de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio "SIC" con respecto a la función registral.</p> <p>Auditorías de control a las oficinas receptoras y puntos de servicio Brindar orientación en temas registrales a los comerciantes y empresarios</p>
	VACACIONES					
	Mejoramiento y avances Tecnológicos					
	ASESORÍAS JURÍDICAS A MUNICIPIOS					
	JORNADAS EMPRESARIALES					

						<p>Se realizaron reuniones en el municipio de Acacias con una asistencia de 51 personas y en el municipio de Granada con una asistencia de 12 personas</p> <p><b>JUSTIFICACION PORCENTAJE PROGRAMA NO EJECUTADO</b></p> <p>Se realizaron las solicitudes para poder tener conexión vía internet con las oficinas receptoras pero teniendo en cuenta los riesgos que genera el acceso a internet para la seguridad informática de nuestros sistemas de información de los registros públicos se está evaluando las medidas que contrarresten el riesgo a fin de poder realizar la implementación, que permita mejorar la atención en las oficinas receptoras.</p> <p>Debido a circunstancias fortuitas dentro del cronograma de vacaciones no se realizó desplazamiento a algunas oficinas receptoras</p>
1007 COORDINACION COMERCIAL	VISITAS A MUNICIPIOS	53.800.000	56.990.000	19.936.846	34,98%	<p>Con el propósito de promover la cultura de la formalidad en la jurisdicción, la Cámara de Comercio de Villavicencio (CCV), ha implementado desde hace varios años el servicio de Formalización Empresarial y Renovación de matrícula mercantil, previniendo así la inactividad registral (matriculados que no se encuentran al día en los pagos y por lo tanto no están vigentes).</p> <p>En el servicio de formalización empresarial se cuenta con dos estrategias de funcionamiento: La formalización y renovación mercantil directa: Se brinda con el grupo comercial especializado en registro empresarial que realiza una visita a cada establecimiento de comercio. Esta estrategia ha permitido acercar los servicios de la Cámara de Comercio a zonas del perímetro urbano y rural</p> <p>La formalización y renovación de matrícula mercantil por grupos: Se brinda a las asociaciones y gremios que requieran acompañamiento y asesoría de forma articulada</p> <p>El equipo del área comercial ofrece mediante estas jornadas, servicios de capacitación en temas de interés a los comerciantes formalizados y renovados, además, realizan seguimiento a los comerciantes informales con el fin de priorizarlos en las próximas jornadas</p> <p>Se desarrolló actividad de formalización en los siguientes sectores de Villavicencio: Pinilla, San Benito, Charrascal, Porvenir, Popular, Séptima Esperanza, Remansos de Rosablanca, Retiro, Estero, Bochica, Covisan.</p> <p>Durante el año 2014 la Cámara de Comercio de Villavicencio realizó presencia institucional en 26 municipios de la jurisdicción, adicionalmente en Villavicencio por diferentes sectores y en los Municipios de Acacias, San Martín y Granada con visitas en compañía de las secretarías de hacienda de cada municipio y la Policía Nacional al sector hotelero quienes verificaron la inscripción al Registro Nacional de Turismo</p> <p>En el segundo semestre del año, se volvió a realizar formalización en algunos de los municipios ya visitados en el primer semestre, en el marco de los eventos de capacitación que programó la Coordinación de competitividad de la entidad</p> <p>Se visitaron los siguientes municipios de la jurisdicción, cada uno relacionado con el total de trámites recibidos ACACIAS 43, BARRANCA DE UPIA 183, CABUYARO 121, CASTILLA LA NUEVA 160, CUBARRAL 171, CUMARIBO(VICHADA) 48, EL CALVARIO 36, EL CASTILLO 100, EL DORADO 37, FUENTE DE ORO 100, GRANADA 45, GUAMAL 96, LA MACARENA 270, LA URIBE 100, LEJANIAS 66, MAPIRIPAN 170, MESETAS 107, PARATEBUENO 82, PUERTO CONCORDIA 102, PUERTO GAITAN 51, PUERTO LLERAS 96, PUERTO RICO 209, RESTREPO 93, SAN CARLOS DE GUAROA-INSPECCION LA PALMERA 154, SAN JUAN DE ARAMA 124, SAN JUANITO 13, SAN MARTIN 44, SANTA ROSALIA Y LA PRIMAVERA 144, VILLAVICENCIO 718, VISTA HERMOSA 148. Total trámites recibidos: 3831</p> <p><b>JUSTIFICACION PORCENTAJE PROGRAMA NO EJECUTADO</b></p> <p>Se realizó adición presupuestal porque no se presupuestó transporte aéreo se incrementó el valor en los rubros</p>

						aprobados, se presupuestó realizar convenio de formalización con Confecámaras y no fue posible realizarlo
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DIRECCION JURIDICA – CONCILIACION Y ARBITRAJE**

PROGRAMA	ACTIVIDADES OBJETIVO	CUENTA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO PROYECTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>1008 DIRECCION JURIDICA</b>	Comité Jurídico Regional	viáticos	\$ 630.000	\$ -	0,00%	<b>JUSTIFICACION PORCENTAJE PROGRAMA NO EJECUTADO</b>  Debido a los hallazgos generados en auditoría de la CGR se determinó no utilizar dicha proyección para este programa, direccionándolos de esta forma al centro de costos II Métodos Alternativos de Solución de Conflictos con recursos privados los cuales corresponden a la Dirección jurídica, conciliación y arbitraje
		conferencista	\$ 2.000.000	\$ -	0,00%	
		publicidad	\$ 2.000.000	\$ -	0,00%	
	Seminario código contencioso Administrativo	alojamiento	\$ 400.000	\$ -	0,00%	
		pasajes terrestres	\$ 1.000.000	\$ -	0,00%	
		casinos	\$ 3.000.000	\$ -	0,00%	
		otros público	\$ 770.000	\$ -	0,00%	

**CENTRO DE COSTOS 2 METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS  
CENTRO DE COSTOS 3 GESTIÓN CIVICA - PÚBLICO**

Se proyectaron y ejecutaron con recursos privados de acuerdo al plan de mejoramiento con la Contraloría General de la Republica

**CENTRO DE COSTOS IV MEJORAMIENTO DEL ENTORNO Y LA COMPETITIVIDAD - PUBLICO**

<b>PROGRAMA GESTORES DE DESARROLLO</b>						
ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	RUBROS	PROYECTADO	EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN DIFERENCIAS
<b>4001 GESTORES DE DESARROLLO</b>	GENERAR ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y GENERAR CONVENIOS PARA AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL.	Viáticos Publico	\$ 8.000.000	\$ 4.448.145	55,60%	Dentro de las actividades realizadas que hacen parte de este programa para cumplir con el objetivo, se tiene un porcentaje de ejecución más de la mitad, en relación a actividades de capacitación y eventos para los gestores de desarrollo, así mismos se realizaron capacitaciones de funcionarios en la Cámara de Bogotá para reforzar metodologías en formulación de proyectos. Por otro lado durante el segundo semestre del año 2014 se buscaba seguir con el procesos
		Conferencista Publico				
		Asesoría técnica consultores				
		Casinos y Restaurante. - Publico				
		Propaganda y Publicidad Pub				
Pasajes Aéreos - Publico						

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ

Presidente Ejecutivo

REQUERIMIENTO SIC (RADICACION 15-4026- -1-0) PROGRAMA DE TRABAJO PÚBLICO CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

		Pasajes Terrestres - Publico			de capacitación y asesorías utilizando la totalidad de los recursos, sin embargo, no se continuo con el proceso ya que el programa región empresaria contaba con actividades similares.
		Contribuciones Publicas			
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.000.000</b>	<b>\$ 4.448.145</b>	

ACTIVIDAD	OBJETIVO	CUENTAS	PROYECTADO	EJECUTADO	ACTIVIDADES PLANEADAS VS EJECUTADAS	PORCENTAJE	JUSTIFICACIÓN DIFERENCIAS
<b>4002 Centro de Información Integrada</b>	Generar un sistema de estadísticas y cifras económicas y empresariales de la región.	Viáticos Publico	18.000.000	12.000.000	Informes trimestrales de inversión neta. Divulgación cifras mensuales a cada uno de los departamentos de la jurisdicción de la CCV. Informe de Coyuntura Económica Empresarial 2013. Como parte de la estrategia misional de la entidad y la divulgación del comportamiento empresarial de los departamentos que conforman la jurisdicción de la CCV, durante el año 2014, se realizó mes a mes la extracción y estructuración de las cifras de las matriculas nuevas y cancelaciones para los departamentos de Vichada, Guainía y Vaupés, dicha información se remite a las secretarias de competitividad de las gobernaciones.	<b>66,66%</b>	Se cumplieron las actividades proyectadas en el plan de trabajo 2014. Sin embargo, se logró una reducción en la ejecución presupuestal debido a que los informes fueron desarrollados por el equipo de planeación de la CCV. De igual forma, se desarrollaron otros estudios adicionales en convenio con la Gobernación del Meta.
		Asesoría Técnica Publica					
		Correo, Portes y Tel.					
		Propaganda y Publicidad Pub					
		Util , Pap, Fotocopias					
		Casinos y Restaurante					
		logística					
		<b>18.000.000</b>					
<b>4003 Estudios Socioeconómicos</b>	Desarrollar censos comerciales, Industriales y de Servicios, Censos de Carga, Observatorios, Censos empresariales y sociales en los municipios del departamento, entre otros estudios.	Viáticos Publico	63.066.667	27.073.638	Se realizó la estructuración y análisis del comportamiento registral de personas naturales, personas jurídicas, establecimientos de comercio, proponentes, ESAL, sociedades de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Villavicencio para el Informe de Coyuntura Económica año 2013 el cual se presentó ante la Honorable Junta Directiva para su revisión, aprobación y posterior publicación en la página web de entidad. Censos – Vereda Santa Helena y Rubiales del municipio de Puerto Gaitán. Censo de carga vía Bogotá – Villavicencio 2014. Convenio de asociación N°630 - Gobernación del Meta – CCV: Fortalecimiento a Mipymes	<b>42,92%</b>	Se desarrollaron las actividades proyectadas en el plan de trabajo 2014. Se logró una reducción en la ejecución presupuestal debido a las alianzas con Ecopetrol, donde se pudieron desarrollar censos en Puerto Gaitán.
		Honorarios					
		Asesoría Técnica Publica					
		Correo, Portes y Tel.					
		Propaganda y Publicidad Pub					
		Alojamiento .y manutención					
		Pasajes Terrestres - Publico					
		Util , Pap, Fotocopias					
		Casinos y Rest. - Publico					

			63.066.667	27.073.638	Contrato de prestación de servicios N°827 Consejos Territoriales de Planeación - CCV	
<b>TOTAL</b>			<b>81.066.667</b>	<b>39.073.638</b>		

PROGRAMA	ACTIVIDAD - OBEJTIVO	RUBROS	PROYECTADO	PROYECTADO - AJUSTES	EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN DIFERENCIAS
<b>4004 COMISION REGIONAL PARA LA COMPETITIVIDAD</b>	APOYAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN REGIONAL DE COMPETITIVIDAD, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE INSTANCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PROMUEVAN LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL.	Asesoría técnica Publica	\$ 54.000.000	\$ 37.000.000	\$ 32.000.000	85,51%	Para realizar la ejecución presupuestal se realizaron las siguientes actividades que dieron como resultados las contempladas en el programa de trabajo 2014 entre las cuales están: Se gestionó desde la Coordinación de Competitividad los tres primeros meses del año para el sostenimiento de la CRC (Gestor y Asistente), en el Marco del Convenio Ecopetrol 5211528. Así mismo, se destinó recursos por valor de \$37.000.000 como contrapartida a las convocatorias IFR-005/CER001 "Sostenimiento de la Comisión Regional" de INNPULSA, sin embargo no quedaron dentro de los opcionados. Para el sostenimiento de la Comisión del Meta, se contrató a la gestora de competitividad por nueve (9) meses, que se sacaron del rubro asesoría técnica. En cuanto a otras actividades, se apoyó en la Asamblea General de la Comisión Regional de Competitividad, donde la CCV apporto la impresión de 60 copias del reglamento operativo y código de ética. Otras actividades que se realizaron de apoyo, que no tuvieron costo fue el acompañamiento a las reuniones de comité consultivo de los OCAD's y la actualización del plan regional de competitividad 2014-2032.
		De cumplimiento	\$ 1.000.000	\$ 500.000			
		Propaganda y Publicidad	\$ 800.000	\$ 800.000	\$ 750.000		
		Honorarios	\$ 5.000.000				
		alquiler de equipo	\$ 1.800.000				
		<b>TOTAL</b>	<b>62.600.000</b>	<b>\$ 38.300.000</b>	<b>\$ 32.750.000</b>		

#### 4005 COIMPRO

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RUBROS	PROYECTADO	PROYECTADO - AJUSTES	ACTIVIDADES PLANEADAS VS EJECUTADAS	PORCENTAJE	JUSTIFICACIÓN DIFERENCIAS
SEMINARIOS	Capacitar a los empresarios en la gestión requerida por un proceso de importación de bienes y/o servicios	Asesoría Técnica	14.400.000	15.800.000	Se trabajó en formalizar convenios con cámaras binacionales: La propuesta de convenio fue enviada a 15 cámaras binacionales.  Coordinación de una misión internacional a Argentina con empresarios del sector turismo. La misión se organizó para 25 participantes, los cuales visitaron	74.37%	Se cumplieron las actividades de acuerdo al cargo: Se realizó una misión internacional y se formalizaron las alianzas con Cámaras binacionales para desarrollar otro tipo de acciones. Es importante resaltar que la coordinadora también apoyó usuarios en asesorías y actividades del programa de Proexport.
		Conferencista	3.000.000				
		Pasajes Terrestres	900.000	450.000			
		Casinos y Restaurante	300.000	450.000			
		Propaganda y Publicidad	400.000				
GIRAS INTERNACIONALES	apoyar a los empresarios y funcionarios de la CCV	Alojamiento y manutención	\$ 0	\$ 407.433			
		Pasajes Aéreos	\$ 1.200.000	\$ 1.092.567			

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ

Presidente Ejecutivo

REQUERIMIENTO SIC (RADICACION 15-4026- -1-0) PROGRAMA DE TRABAJO PÚBLICO CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

	en el proceso de capacitaciones, investigaciones y apertura de nuevos mercados a nivel internacional	Propaganda y Publicidad	400.000		estancias rurales de Argentina, la ciudad de Santa Fe y Buenos Aires, entre el 10 y el 24 de Noviembre, y recibieron un diplomado de la facultad de agricultura de la Universidad de Buenos Aires.	
<b>TOTAL</b>			<b>20.600.000</b>	<b>18.200.000</b>		

<b>PROGRAMA: COMPETITIVIDAD REGIONAL</b>							
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ACTIVIDAD - OBEJTIVO</b>	<b>RUBROS</b>	<b>PROYECTADO PROYECTADO</b>	<b>PROYECTADO - AJUSTES</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE EJECUCIÓN</b>	<b>JUSTIFICACIÓN DIFERENCIAS</b>
<b>4006 COMPETITIVIDAD REGIONAL</b>	GESTIONAR ALIANZAS Y DAR CUMPLIMIENTO A CONVENIOS CON ENTIDADES ALIADAS COMO CONFECAMARAS, ASOCENTRO, MINCIT Y ECOPETROL, PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE NUESTRA JURISDICCIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO.	Viáticos Públicos	\$ 4.500.000	\$ 4.500.000	\$ 465.000	36,15%	Dentro de las actividades realizadas que hacen parte de este programa para cumplir con el objetivo. Se realizaron actividades de supervisión en los convenios como ECOPETROL 5211528 "Censo de Caracterización Empresarial", ASOCENTRO "Programa región Empresaria", fortalecimiento al sector del pan de arroz, CONFECAMARAS "Fortalecimiento a las Comisiones Regionales de Competitividad DE Vichada, Vaupés y Guainía", alianzas con cámaras de comercio de otros países. Debido a la gestión del Área de Evolución Empresarial, se apalanco actividades por medios estos convenios, lo cual se tuvo una ejecución presupuestal de 36.15%.
		Asesoría Técnica	\$ 9.140.000	\$ 7.940.000	1.200.000		
		Otras Publicas		\$ 1.200.000			
		Contribuciones P	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000	\$ 6.500.000		
		Pasajes Aéreos P	\$ 2.500.000	\$ 2.000.000	\$ 707.400		
		Pasajes Terrestres	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 142.200		
		Equipo de Oficina	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000			
		<b>TOTAL</b>	<b>25.440.000</b>	<b>\$ 24.940.000</b>	<b>\$ 9.014.600</b>		

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ACTIVIDAD - OBEJTIVO</b>	<b>RUBROS</b>	<b>PROYECTADO</b>	<b>PROYECTADO - AJUSTES</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE EJECUCIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>4007 FORMACIÓN EMPRESARIAL PARA LA COMPETITIV</b>	Generar capacidades empresariales a los empresarios	Viáticos	11.000.000	10.400.000	5.877.743	43,48%	Se realizaron dos actividades de capacitación (Seminario de Actualización Tributaria en alianza con la DIAN y Seminario Taller sobre Desarrollo de Producto Turístico con en alianza con Proexport). Población beneficiada 97 empresarios.  Quedó pendiente por ejecutar el 56,52%, fundamentalmente porque en el marco del Convenio 109 de Confecámaras y Cámara de Comercio de Villavicencio, se desarrollaron actividades de capacitación en temas de turismo y agroindustria, cuyos recursos para la respectiva ejecución se tomaron de allí y no afectaron el presupuesto asignado para el programa de competitividad Regional Vichada.
		Honorarios					
		Transporte aéreo					
		Útiles, papelería y fotocopias					
		casinos, restaurantes					
		Apoyo logístico					
		Alojamiento y manutención					
		Construcciones edificaciones					
		Publicidad					
Contribuciones Públicas							
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 11.000.000</b>	<b>\$ 10.400.000</b>	<b>\$ 5.877.743</b>			



ACTIVIDADES	ACTIVIDAD - OBEJTIVO	RUBROS	PROYECTADO	EJECUTADO			
					ACTIVIDADES PLANEADAS VS EJECUTADAS	% EJECUCIÓN PRESUPUES TAL	OBSERVACIONES
<b>4008</b> <b>Desarrollo</b> <b>Empresarial</b> <b>para</b> <b>competitividad</b> <b>Formación</b> <b>empresarial</b>	Desarrollar capacidades empresariales en los empresarios de la región.	Honorarios	40.400.000	<b>30.230.847</b>	Se realizaron un total de 25 actividades de capacitación en los siguientes municipios de la jurisdicción: <b>Granada</b> (5 eventos de capacitación con los siguientes temas: Seminario de Actualización Tributaria, Manipulación de alimentos, Seminario Taller de habilidades gerenciales, curso de Bioseguridad e higiene y Seminario Taller El Poder de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscal UGPP. <b>San Martín</b> (2 eventos de capacitación: Conferencia Marketing y Negocios y Seminario Taller Habilidades para Administrar su Empresa. <b>Fuente de Oro</b> (2 eventos de capacitación Conferencia Marketing y Negocios Seminario Taller Habilidades para Administrar su Empresa). <b>Puerto Lleras</b> (3 eventos de capacitación Conferencia Marketing y Negocios y Seminario Taller Habilidades para Administrar su Empresa. <b>Puerto Rico</b> . (2 eventos Conferencia Estrategias de Mercadeo para su Negocio y Obligaciones Formales). <b>Puerto Concordia</b> . (2 eventos Conferencia Actitud y Aptitud en el Servicio Sin Clientes no hay Negocio y Obligaciones Formales). <b>Mesetas</b> (2 eventos de capacitación Conferencia Estrategias de Mercadeo para su Negocio y Seminario Taller Habilidades para Administrar su Empresa. <b>San Juan de Arama</b> (3 eventos Conferencia Estrategias de Mercadeo para su Negocio y Seminario Taller Habilidades para Administrar su Empresa). <b>Vista Hermosa</b> . (2 eventos de capacitación Conferencia Estrategias de Mercadeo para su Negocio y Seminario Taller Habilidades para Administrar su Empresa. <b>Lejanías</b> : (2 eventos Conferencia Estrategias de Mercadeo para su Negocio y Seminario Taller Habilidades para Administrar su Empresa.	75,05%	Se presenta un sobrante en el presupuesto de 24.95%, aun habiendo cumplido todas las actividades planeadas en un 100%. Esto se debió a la gestión de alianzas estratégicas y con ellas se logró realizar los eventos de capacitación a un costo más bajo que el planeado, especialmente en municipios donde no hubo lugar a pago de alquileres de salón y en algunos publicidad móvil, debido a que se contó con el apoyo de la alcaldía municipal contribuyendo a un ahorro en el presupuesto asignado. Adicionalmente, el mismo funcionario encargado del evento, en aras de lograr una mayor asistencia a los eventos, se dedicó a realizar trabajo de campo días antes del evento, ahorrando así el pago de apoyo logístico y publicidad. De la misma manera, se comenzó a trabajar en alianza con la Coordinación Comercial, lo que representó un beneficio para los empresarios teniendo en cuenta que se les llevaba el servicio de formalización y adicionalmente la capacitación, esta alianza interna logró optimizar recursos, debido a que se compartieron gastos y se realizó trabajo conjunto para convocar
		viáticos					
		transporte terrestre					
		Alojamiento y manutención					
		casinos, restaurantes					
		alquiler de equipos y mantenimiento					
		alquiler de auditorios					
		Publicidad					
		correo					
		Útiles, papelería y fotocopias					
		apoyo logístico					
		Contribuciones - Publico					
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 40.400.000</b>	<b>30.230.847</b>					

ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	RUBROS	PROYECTADO	PROYECTAD O - AJUSTES	PROYECTAD O - AJUSTES	ACTIVIDADES PLANEADAS VS EJECUTADAS	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>4009</b> <b>FORMACIÓN</b> <b>EMPRESARIA</b> <b>L</b>	Generar Capacidades gerenciales a los empresarios de la Región.	Viáticos	23.000.000	<b>23.600.000</b>	<b>15.367.122</b>	27 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MUNICIPIOS DE ACACIAS, INSPECCION SAN ISIDRO DE CHICHIMENE, INSPECCION DINAMARCA, GUAMAL, CASTILLA LA NUEVA, SAN CARLOS DE GUAROA, INSPECCION PALMERAS SAN CARLOS DE GUAROA, CUBARRAL, EL DORADO, EL CASTILLO. LOS TEMAS DE CAPACITACIÓN FUERON	65,11%	Se presenta un sobrante en el presupuesto de 34.89%, aún habiendo cumplido todas las actividades planeadas en un 100%. Esto se debió a la gestión de alianzas estratégicas y con ellas se logró realizar los eventos de capacitación a un costo más bajo que el planeado, especialmente en municipios donde no hubo lugar a pago de alquileres de salón y
	Honorarios							
	Transporte terrestre							

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ

Presidente Ejecutivo

REQUERIMIENTO SIC (RADICACION 15-4026- -1-0) PROGRAMA DE TRABAJO PÚBLICO CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

	Útiles, papelería y fotocopias				ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA, CURSOS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, ADULTERACIÓN DE LICORES, DIAGNÓSTICO PLAN DE SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, CONFERENCIA SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CON ENFOQUE AL SERVICIO, HABILIDADES GERENCIALES, SEMINARIO SERVICIOS DE PROEXPORT EN TURISMO Y CONCEPTOS BÁSICOS DEL TURISMO INTERNACIONAL, SOCIALIZACIÓN RESOLUCIÓN 3840 DE 2009 CÓDIGO DE CONDUCTA DE OPERADORES TURÍSTICOS, BIOSEGURIDAD Y NORMAS DE HIGIENE, PSICOLOGÍA APLICADA AL MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE, SEMINARIO LA IMPORTANCIA DEL TALENTO HUMANO EN SU EMPRESA, JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y SEMINARIO TALLER EL PODER DE FISCALIZACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN PENSIONAL Y PARAFISCAL UGPP.	en algunos publicidad móvil, debido a que se contó con el apoyo de la alcaldía municipal contribuyendo a un ahorro en el presupuesto asignado.  Adicionalmente, el mismo funcionario encargado del evento en aras de lograr una mayor asistencia a los eventos, se dedicó a realizar trabajo de campo días antes del evento, ahorrando así el pago de apoyo logístico y publicidad. De la misma manera, se comenzó a trabajar en alianza con la Coordinación Comercial, lo que representó un beneficio para los empresarios teniendo en cuenta que se les llevaba el servicio de formalización y adicionalmente la capacitación, esta alianza interna logró optimizar recursos, debido a que se compartieron gastos y se realizó trabajo conjunto para convocar.
	casinos, restaurantes					
	Apoyo logístico					
	Alojamiento y manutención					
	Construcciones edificaciones					
	Publicidad					
	<b>TOTAL</b>	<b>23.000.000</b>	23.600.000	23.600.000		

### CENTRO DE COSTOS V DESARROLLO EMPRESARIAL

ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	RUBROS	PROYECTADO	PROYECTADO - AJUSTES	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>5001 EMPRESARIAL TO PARA LA COMPETITIVIDAD D</b>	Apoyar la puesta en marcha de políticas, proyectos, y actividades relacionadas con la competitividad empresarial de la región	De cumplimiento Publico	\$ 16.600.000	\$ 13.600.000	\$ 5.594.446	<b>41,14%</b>	Para realizar la ejecución presupuestal se realizaron las siguientes actividades que dieron como resultados las contempladas en el programa de trabajo 2014 entre las cuales están: Socialización concurso ventures, conversatorio "La gran estrategia de emprendimiento en el meta"; Gestión y apoyo a emprendedores postulados a participar en el concurso ventures; Apoyo en la parte técnica en el programa mujer emprendedora y formadora "mujer inscribe tu idea", coordinado por la fundación amanecer, integrante por ley de la Red Regional de Emprendimiento del Meta; desarrollo del Taller de Mapeo y Armonización de la Red Regional de Emprendimiento coordinado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; Lanzamiento del Programa Región Empresaria y desarrollo de los servicios ofrecidos en los términos del convenio; Desarrollo del Bootcamps; Participación en la Semana Global del Emprendimiento con la información de 5 casos de Emprendimientos exitosos y ejemplos de la región; Participación en teleconferencias para las Redes Regionales de Emprendimiento coordinado por el Ministerio de Comercio, industria y turismo; Desarrollo del evento "crecer innovando"; Participación en el Comité de evaluación de proyectos como integrantes de la red en donde periódicamente se avalan proyectos de emprendimiento quienes participan en las diferentes convocatorias del Fondo Emprender; Participación en la Semana Global del Emprendimiento, apoyando en la parte logística del evento Gira de Empresarios exitosos coordinado por innpulsa
		Propaganda y Publicidad					
		viáticos					
		Pasajes Aéreo					
		Transporte terrestre					
		Alojamiento y manutención					
		Casinos y restaurantes					
		correo, portes y tel.					
Útiles, Papelería y Fotocopias							

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ

Presidente Ejecutivo

REQUERIMIENTO SIC (RADICACION 15-4026- -1-0) PROGRAMA DE TRABAJO PÚBLICO CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

						Colombia en donde tuvimos la participación de 60 empresarios.  El programa de EMPRENDIMIENTO PARA LA COMPETITIVIDAD, contemplado en el presupuesto para apoyar el desarrollo de las actividades programadas y desarrolladas en el 2014, se realizó también una labor de gestión con entidades como GOBERNACION DEL META, SENA, INNPULSA COLOMBIA, CORPORACION VENTURES, PARQUESOFT META, entre otras entidades quienes compartieron gastos en los eventos desarrollados, generando como resultado que el presupuesto solo se ejecutara en un 41.13% del total del programa aprobado para el año 2014,.
<b>TOTALES</b>			\$ 16.600.000	\$ 13.600.000	\$ 5.594.446	<b>41.13%</b>

ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	RUBROS	PROYECTADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>5002 PROGRAMA REGIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS PYMES</b>	<b>Apoyar la puesta en marcha de políticas, proyectos, y actividades relacionadas con el fortalecimiento a las Mipymes</b>	Asesoría técnica Publica	\$ 16.900.000	\$ 2.778.482	<b>16,44%</b>	Dentro de las actividades realizadas que hacen parte de este programa para cumplir con el objetivo trazado para el año 2014, tenemos: Coordinar la logística para la participación de 14 empresarios en la Feria de Expomaloca evento realizado desde el 26 de febrero al 2 de marzo de 2014; Actualización y presentación ante la Gobernación del Meta el borrador del proyecto de la ordenanza 661 del 2008, para la aprobación de la Asamblea del Meta.; Coordinar capacitaciones en asociatividad a los empresarios del municipio de Barranca de Upia y Cubarral; Coordinar el evento de socialización de la metodología y las diferentes convocatorias en las cuales los empresarios pueden participar en una charla de INNPULSA MIPYME y atención en asesorías personalizadas para empresarios interesados en orientación y/o estructuración de proyectos como también asesoría aquellos empresarios que ya están postulando proyectos para aplicar a las diferentes convocatorias de INNPULSA MIPYME, apoyo a empresarios que participaron en la feria del Calzado los días 23 y 24 de octubre de 2014, con tarifas mínimas en hoteles con el apoyo de COTELCO. La macrorueda de negocios el cual estaba programa para comienzos de noviembre se cancelo a última, afectando la ejecución del 70% del presupuesto.  el Programa consejo Regional Mipyme, a pesar que se desarrollaron actividades de fortalecimiento empresarial se contaba con una actividad fuerte en la región como era la Macrorueda de Negocios, en donde más del 70% de los recursos estaban comprometidos para apoyar como Cámara de Comercio este evento a través de un convenio con la Gobernación del Meta, sin embargo por decisión a nivel institucional de la Gobernación del Meta, a mediados de octubre se canceló dicha actividad, el cual afectó el cumplimiento de metas y la ejecución del 70% del presupuesto aprobado para el 2014.
		Viáticos Públicos				
		Pasajes Aéreo				
		Pasajes Terrestre				
		Alojamiento y manutención				
		Casinos y Restaurantes				
		Alquiler de equipo de mantenimiento				
		correo, portes y tel.				
		Otros Públicos				
		Propaganda y publicidad				
	Útiles, Papelería y Fotocopias					
<b>TOTALES</b>			\$ 16.900.000	\$ 2.778.482	<b>16.44%</b>	

### 5003 EXPOCAMARA

ACTIVIDAD	OBJETIVO	CUENTAS	PROYECTADO	EJECUTADO	ACTIVIDADES PLANEADAS VS EJECUTADAS	PORCENTAJE	JUSTIFICACIÓN DIFERENCIAS
ALQUILER DE AUDITORIOS	Brindar un espacio para promocionar eventos sociales, económicos,	ALQUILER DE AUDITORIO	28.000.000	24.346.667	Crear una base de datos de los gremios del turismo, para seleccionar de 15 a 20 empresarios de este sector y poder	86,95%	Se desarrollaron las ferias y ruedas de

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ

Presidente Ejecutivo

REQUERIMIENTO SIC (RADICACION 15-4026- -1-0) PROGRAMA DE TRABAJO PÚBLICO CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

	académicos, foros, debates, ruedas de negocios, a particulares, afiliados gremios y comerciantes.	CASINOS Y RESTAURANTES				invitarlos por parte de la Cámara de Comercio a la feria de ANATO en la ciudad de BOGOTÁ.		negocio, así como participación en eventos de talla nacional.
		ASESORIA TECNICA				Se realizaron durante el año más de 60 eventos con costo, los cuales generaron ingresos para la CCV.		Se generaron ingresos para la CCV.
		APOYO LOGISTICO				La Cámara de Comercio de Villavicencio firmó un convenio con la empresa Coopservis para la realización de la primera feria de la construcción y la vivienda, para la comercialización y publicidad.		Los recursos restantes se dejaron debido a que hubo mayor productividad en el programa y se cubrieron algunos gastos con recursos en especie.
FERIAS Y OTROS EVENTOS	Brindar un espacio comercial y ferial como vitrina para diferentes productos y servicios de compradores y vendedores.	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA				Participación en INEXMODA en Medellín, donde la Cámara de Comercio asistió con 30 empresarios de sector textil.		
		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA						
		TRANSPORTE TERRESTRE						
<b>TOTAL</b>								
			\$	\$	\$			
			<b>28.000.000</b>	<b>28.000.000</b>	<b>28.000.000</b>			

ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	RUBROS	PROYECTADO	PROYECTADO - AJUSTES	EJECUTADO	ACTIVIDADES PLANEADAS VS EJECUTADAS	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>5004 FORMACIÓN EMPRESARIAL PARA LA COMPETITIVIDAD</b>	Desarrollar capacidades empresariales en los empresarios de la región.	honorarios	\$ 117.000.000	\$ 189.300.000	\$ 186.461.705	Se realizaron un total de 32 actividades de capacitación en los siguientes municipios de la jurisdicción: <b>Villavicencio</b> (18 eventos de capacitación con los siguientes temas: Manipulación de alimentos, Bioseguridad, Actualización Tributaria, Adopción de NIIF para pymes, Derecho Laboral y Seguridad Social, Régimen de Insolvencia, Decreto 1510 RUP, Seguridad Vial, Normatividad Sustancias Químicas Controladas), <b>Inirida</b> (Seminario Actualización Tributaria), <b>Mitú</b> (2 eventos Seminario Actualización Tributaria y Taller Trámites y Documentos para la Exportación), <b>La Macarena</b> (Seminario Desarrollo de Producto Turístico), <b>Puerto López</b> (Seminario Taller Habilidades Gerenciales), <b>Puerto Gaitán</b> (Seminario Taller Habilidades Gerenciales), <b>Cumaral</b> (Seminario Taller Habilidades Gerenciales), <b>San Juanito</b> (1 evento), <b>El Calvario</b> (Charla sobre obligaciones y responsabilidades del comerciante), <b>Barranca ce Upia</b> (Seminario Taller Habilidades Gerenciales), <b>Cabuyaro</b> (Seminario Taller Habilidades Gerenciales) y <b>Paratebueno</b> (Seminario Taller Habilidades Gerenciales). Población total beneficiada 2639 personas.	98,50%	La ejecución del programa de trabajo se cumplió en un 100% e incluso se realizó más de lo previsto, ya que en el mes de diciembre se realizó un Seminario Taller sobre el Poder de la Fiscalización de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscal UGPP y se ejecutó un diagnóstico de los principales restaurantes ubicados en la ciudad de Villavicencio con el fin de realizar la implementación de rutas gastronómicas en el departamento del Meta. Adicionalmente se resalta la ejecución de actividades académicas en alianza con entidades como el SENA y la Dirección de Salud Ambiental, cuya programación excedió lo planeado y no se requirió ejecución presupuestal.
		viáticos						
		Transporte aéreo						
		transporte terrestre						
		Alojamiento y manutención						
		casinos, restaurantes						
		Apoyo logístico						
		Construcciones y Edificaciones						
		Publicidad						
		Útiles, papelería y fotocopias						
	<b>TOTAL</b>							Es de aclarar que al programa se sumaron otros recursos para ejecución de actividades, pero aún así se refleja un sobrante en el presupuesto del 1.5%.

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ

Presidente Ejecutivo

REQUERIMIENTO SIC (RADICACION 15-4026- -1-0) PROGRAMA DE TRABAJO PÚBLICO CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

ACTIVIDADES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	RUBROS	PROYECTADO	EJECUTADO	ACTIVIDADES PLANEADAS VS EJECUTADAS	% DE EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN DIFERENCIAS
<b>5005 ORIENTACIÓN EMPRESARIAL Y CONSULTORIO EMPRESARIAL</b>	Orientar a los empresarios en temas registrales,	Viáticos	17.000.000	\$ 2.132.220	Se realizaron jornadas de formalización durante el primer trimestre del año a los municipios de Granada, Acacias, Puerto Gaitán, Puerto López, Cumaral, Restrepo y Guamal con un total de 97 operadores turísticos formalizados en RNT (Registro de Turismo)  Acompañamiento al SENA Regional Vichada en jornadas de formalización de empresas y operadores turísticos, se atendió en orientación a un total de 70 empresarios y se formalizaron 3 operadores en RNT.  Se brindaron charlas informativas a colegios de Villavicencio en temas como Ley 1620 Convivencia Escolar, servicios y beneficios de la CCV. Total de estudiantes capacitados 168. Colegios beneficiados: Colegio Francisco José de Caldas, Luis López de Mesa - INEM, Luis Carlos Galán. CASD.  Acompañamiento a 26 empresarios del sector textil a la ciudad e Ibagué en Misión Comercial a la Feria Maquila y Moda realizada allí Gestión del convenio con la Universidad de los Llanos para implementación del consultorio empresarial.	13,46%	El presupuesto no se ejecutó en un 86,54%, debido a que se manejaron Alianzas con entidades que no permitieron que fuera utilizando parte de los rubros del Procedimiento de Orientación. Se realizaron permanentemente acompañamientos a las diferentes actividades, en especial las enfocadas a orientar operadores turísticos de la jurisdicción, lo cual permitió un ahorro en el presupuesto asignado.  Adicionalmente, no se dio inicio al consultorio empresarial por falta de compromiso de las Entidades no formal y a la vez esto permitió llegar al fin de año y no alcanzar a recoger las firmas del rector de la Universidad la cual era lo que esperaba para poder dar comienzo a esta actividad.
		Honorarios					
		Transporte aéreo					
		Transporte terrestre					
		casinos, restaurantes					
		Apoyo logístico					
		Alojamiento y manutención					
		Útiles de papelería					
		Publicidad					
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 17.000.000</b>	<b>\$ 2.132.220</b>			

<b>PROGRAMA: RUTAS COMPETITIVAS</b>							
PROGRAMA	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	RUBROS	PROYECTADO	PROYECTADO - AJUSTES	EJECUCION	% DE EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN DIFERENCIAS
<b>5006 RUTAS COMPETITIVAS</b>	AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO Y BANCÓLDEX, PARA LA IMPLEMENTACIÓN, TRANSFERENCIA Y DESARROLLO DE UNA METODOLOGÍA QUE CONSTRUYA CAPACIDADES REGIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CLÚSTERES EN EL DEPARTAMENTO DEL META.	Viáticos Publico	\$ 41.000.000	\$ 48.000.000	\$ 32.857.620	68,45%	Dentro de las actividades realizadas que hacen parte de este programa para cumplir con el objetivo se determinó de acuerdo a la metodología y enmarcado en las obligaciones del convenio. Se realizaron las siguientes actividades. Documentos de mapeo y seguimiento, Análisis industrial/C. Valor, Documentos análisis de benchmarking, Documento de viaje de benchmarking, documento de estrategia, documento de plan de acción, diseño del modelo de indicadores. En total corresponde a 10 entregables como documentos finales para cada ruta "ruta Snacks del pan de arroz y ruta frutícola". Dentro de esta actividades se generaron gastos para el cumplimiento de los productos.
		De Cumplimiento Publico					
		Correo, Portes y Tel.					
		Propaganda y Publicidad					
		Alojamiento y manutención.-					
		Pasajes Aéreos - Publico					
		Pasajes Terrestres - Público					
		Casinos y Restaurante. - Público					
		Imprevistos - Públicos					
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 41.000.000</b>	<b>\$ 48.000.000</b>	<b>\$ 32.857.620</b>				

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ

Presidente Ejecutivo

REQUERIMIENTO SIC (RADICACION 15-4026- -1-0) PROGRAMA DE TRABAJO PÚBLICO CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

**CENTRO DE COSTOS VI PROMOCION DEL COMERCIO**

**6001 PROMOCION DEL COMERCIO – CENTRO DE INFORMACION PROEXPORT**

ACTIVIDAD	OBJETIVO	PROYECTADO	PROYECTADO - AJUSTES	EJECUTADO	ACTIVIDADES PLANEADAS VS EJECUTADAS	PORCENTAJE	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE FORMACION EXPORTADORA DE BIENES	Con el fin de incentivar y apoyar la exportación de bienes colombianos de acuerdo con las necesidades de los empresarios	\$ 28.920.000	\$ 31.420.000	\$ 29.884.437	<p>Macrorrueda # 50 Proexport: 8 participantes del Meta.</p> <p>Programa De Formación En Los Tlc'S: 78 empresarios participantes.</p> <p>Seminarios especializados, con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conociendo los acuerdos comerciales: 75 empresarios</li> <li>- Cultura de negocios: 62 empresarios</li> <li>- Gerencia estratégica de costos para exportación: 47 empresarios</li> <li>- Mercadeo internacional: 53 empresarios</li> <li>- E-commerce: 52 empresarios</li> </ul> <p>Programa de Formación Exportadora de Turismo: 60 empresarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Turismo un camino a la internacionalización</li> <li>- El servicio al cliente como estrategia de éxito</li> <li>- Desarrollo de producto turístico</li> <li>- Diseño, innovación y creatividad en el desarrollo de paquetes y productos turísticos</li> </ul> <p>• Seminario Oportunidades del Sector Ingredientes Naturales en Europa: a este evento asistieron 32 empresarios.</p> <p>Programa de Formación Exportadora de Servicios: 30 participantes</p>	95,11%	Se cumplió el 100% con el programa de formación y se logró un cumplimiento del 103% en ejecución de metas del convenio. La diferencia en ejecución fue debido a menor ejecución en rubros como alimentación.
PROGRAMA DE FORMACION EXPORTADORA DE TURISMO	Con el fin de incentivar y apoyar la internacionalización de los servicios turísticos colombianos						
CICLOS DE FORMACION EXPORTADORA- ETIQUETADO INTERNACIONAL	Capacitación de manera práctica para enfrentar sin temores el reto de incursionar en los mercados internacionales						
CICLOS DE FORMACION EXPORTADORA- SERVICIOS GENERAL							
CICLOS DE FORMACION EXPORTADORA- CERTIFICACIONES INTERNACIONALES							
PFE DE BIENES	Con el fin de incentivar y apoyar la exportación de bienes colombianos de acuerdo con las necesidades de los empresarios						
JORNADAS DE SENSIBILIZACION-COBERTURA 1 X SEMESTRE	Difundir las herramientas necesarias sobre tramites, procesos para la realización de un plan exportador y a la vez los servicios del centro de información						
10 SEMINARIOS DE SENSIBILIZACION	Capacitación básica de como exportar- servicios de Proexport						
FERIAS Y MACRORRUEDAS DE PROEXPORT	Instrumento para que los empresarios de la región logren sacar sus productos tanto a nivel nacional como internacional						
ASESORIA TECNICA PUBLICA	Brindar a todos aquellos exportadores el apoyo, direccionamiento y asesoría necesaria en todos aquellos temas relacionados con comercio exterior						
TRANSPORTE TERRESTRE- APOYO A CONVENIOS RELACIONADOS CON PROEXPORT	Acompañamiento en los procesos de convenios con las diferentes áreas de la Cámara de Comercio						
		<b>\$ 28.920.000</b>		<b>\$ 29.884.437</b>			

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ

Presidente Ejecutivo

REQUERIMIENTO SIC (RADICACION 15-4026- -1-0) PROGRAMA DE TRABAJO PÚBLICO CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

### CENTRO DE COSTOS VII GESTIÓN ESTRATEGICA

PROGRAMA	OBJETIVO	CONCEPTO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO PROYECTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>7001 SISTEMA INTEGRADO MECI-CALIDAD/PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Gastos para la Formación del personal del área	Viáticos Publico	2.000.000	305.000	15,25%	Se asistió a una capacitación fuera de la jurisdicción, las demás formaciones fueron recibidas en la ciudad principal de la jurisdicción, reduciendo estos costos
	Proceso de evaluación del cumplimiento de la norma ISO 9001 en los procesos certificados de la entidad  Contemplar la certificación de la adopción de la Norma NTC-5906 para el centro de Conciliación y Derecho.	Asesoría Técnica Publica	45.000.000	2.946.400	6,54%	El proceso de auditoría de seguimiento del ente certificador se llevó a cabo el 17 – 18 de diciembre de 2014  No se solicitó la auditoría de certificación del centro de conciliación y Arbitraje debido a que no se cumplía con la totalidad de los requisitos para la certificación.  El plan estratégico de la entidad quedo sujeto a las elecciones de la nueva junta directiva, quienes enmarcarían las líneas estratégicas de la entidad, su elección quedo postergada para el año 2015.
		Propaganda y Publicidad	1.100.000	-	0,00%	Estos rubros se proyectaron para las actividades de todo el programa, las cuales se ejecutaron a excepción del plan estratégico y certificación del centro de conciliación y arbitraje, por las razones anteriormente expuestas.
	Alojamiento y manutención.	3.500.000	177.874	5,08%		
	Pasajes Terrestres	5.000.000	159.000	3,18%		
	Útiles, Papelería, Fotocopias	1.300.000	-	0,00%		
	Casinos y Restaurante.	6.400.000	1.278.700	19,97%		
	Actualización del Plan estratégico, estableciendo herramientas de planeación, comunicación, objetivos estratégicos con el fin de mejorar el desempeño de la organización.	Pasajes Aéreos	1.000.000	325.220	32,52%	Este rubro se proyectó para la auditoría del ente certificador, solamente se recibió una visita.
	Fortalecimiento conocimientos del Sistema Integral de Gestión de la entidad MECI-CALIDAD -	Conferencista Publico	10.700.000	10.500.000	98,13%	Fecha: 13 y 14 del mes de noviembre de 2014. Formación: taller de acciones correctivas, preventivas, de mejora y producto no conforme Fecha: 19 - 26 de noviembre y 10 de diciembre de 2014. Formación: auditores integrados ISO 9001:2008 y MECI 1000:2014, bajo los criterios establecidos en la ISO 19011
	Cuota de afiliación ICONTEC	Afil. y Sosten - Publico	650.000	552.160	84,94%	Se proyectó un valor un poco más alto a fin de evitar traslados de presupuesto, ya que no se conoce el valor exacto de la cuota anual de sostenimiento del ente certificador.
Ejecución auditorías internas CCV -	Imprevistos - Públicos	2.000.000	1.560.000	78,00%	Incentivo a los auditores internos que apoyan el proceso de auditorías de la entidad, solamente participaron 13 funcionarios.	

PROGRAMA 7004	ACTIVIDAD	RUBROS	PROYECTADO	EJECUTADO	% EJECUCION	OBSERVACIONES	
7004 COMUNICACIÓN Y	Apoyo del área de comunicaciones: capacitaciones, presentaciones, realización de actividades en alianza con la Alcaldía de Villavicencio y	Viáticos público otros público		\$ 64.500.000	\$ 22.794.741	35%	Se dejaron de ejecutar \$ 41.705.259, valor estimado para las propuestas

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ

Presidente Ejecutivo

REQUERIMIENTO SIC (RADICACION 15-4026- -1-0) PROGRAMA DE TRABAJO PÚBLICO CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CULTURA	gobernación del Meta. Presentación de galerías de arte. Temporada de renovación de registros mercantiles, jornadas de formalización, jornadas de cámara móvil, jornadas para afiliación, realización de ruedas de prensa, acompañamiento a las alianzas Colciencias, Ministerio de las TIC.S, Ecopetrol, realización de jornadas Cívico Empresariales en temas de seguridad, formación empresarial, formalización entre otros. Apoyo en difusión y acompañamiento entre Procolombia y la CCV	Propaganda y publicidad			presentadas desde el área de Comunicaciones y Cultura, para adquisición de equipos, elaboración de medios escritos y rediseño de la web institucional. Lo anterior con el fin de dar prioridad a actividades de carácter legal.
		Pasajes Terrestre			
		Útiles papelería y fotocopias			
		Enseres menores			
		Imprevistos			
		otros			
TOTAL			\$ 64.500.000	\$ 22.794.741	

### CENTRO DE COSTOS VIII GESTION ADMINISTRATIVA

#### PLAN DE CAPACITACIONES FUNCIONARIOS CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

PROGRAMA	OBJETIVO	CUENTA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO PROYECTADO	PROYECTADO-AJUSTES	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
8001 PLAN DE CAPACITACIONES FUNCIONARIOS CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO	Capacitar al personal de la Cámara de Comercio en temas específicos que mejoren el desempeño y cumplimiento de la labor de los funcionarios.	Capacitación del personal Público	31.812.000	41.812.000	15.923.745	55%	Se realizó alianzas con el Sena, para realizar algunas de las capacitaciones del personal, igualmente de la oferta de capacitaciones que se realizaron para los empresarios en el 2014, se autorizó la participación de los funcionarios dependiendo de los temas y áreas en los cuales aplicaba., razón por la cual se redujeron costos en capacitadores, transportes y apoyo logístico, en el caso de casinos y restaurantes.
		Conferencista Públicos				0%	
		Pasajes aéreos				0%	
		Pasajes terrestres públicos				97,75%	
		Casinos y restaurantes-público				99%	
		Apoyo Logístico-público				0%	

PROGRAMA	OBJETIVO	CUENTA PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO PROYECTADO	PROYECTADO-AJUSTES	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
8002 AUXILIO EDUCATIVO	Apoyar a los empleados de la entidad para estudios profesionales o especialización, por medio del auxilio educativo que equivale al 50% del valor de la matrícula, con el fin de mejorar el nivel educativo, personal y laboral.	Auxilios público	\$ 13.996.800	\$ 16.426.800	\$ 15.779.174	96,05%	El tema de formación (educación), se otorgaron a 12 funcionarios el auxilio educativo, de los cuales 9 fueron para especialización y 3 para pregrado, el 3,95% que no se ejecutó se debió a que no hubo más solicitudes en el año.

**CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ**

Presidente Ejecutivo

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ

Presidente Ejecutivo

REQUERIMIENTO SIC (RADICACION 15-4026- -1-0) PROGRAMA DE TRABAJO PÚBLICO CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO